

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023102156582 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 05.05.2023 за ГРН 2233100117259



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00DF0287EE7FFBA93DC1E0109A64C886C0
Владелец: КОЧЕРГИН СЕРГЕЙ ВАЛЕРЬЕВИЧ
заместитель руководителя
Действителен: с 20.04.2022 по 14.07.2023

Приложение



Утверждено постановлением
администрации Валуйского
городского округа

от 14.05.2023 г. № 674

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения

дополнительного образования

«Спортивная школа г. Валуйки» Белгородской области

(новая редакция)

г. Валуйки 2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа г. Валуйки» Белгородской области (далее – Учреждение) является новой редакцией устава муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа г. Валуйки» Белгородской области разработанной в связи с переименованием и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа г. Валуйки» Белгородской области.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «СШ г. Валуйки».

1.4. Местонахождение Учреждения:
Юридический и фактический адрес Учреждения: 309996, Белгородская область, г. Валуйки, ул. Степана Разина, д. 10.

1.5. Организационно - правовая форма учреждения: муниципальное учреждение.

1.6. Тип учреждения: бюджетное.

1.7. Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.9. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – Валуйский городской округ (далее - Учредитель).

1.10. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Валуйского городского округа. Отдельные функции и полномочия Учредителя в соответствии с муниципальными правовыми актами может осуществлять управление физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Валуйского городского округа.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329 - ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», другими федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования и физической культуры и спорта, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Белгородской области,

правовыми актами органов местного самоуправления Валуйского городского округа, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.13. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета, открытые в управлении финансов и бюджетной политики администрации Валуйского городского округа, в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области.

1.14. Учреждение вправе от своего имени заключать договора, приобретать имущественные и личные неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.15. Учреждение имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.16. Обучение в Учреждении ведется на русском языке Российской Федерации.

1.17. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целям деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе и образовательных программ спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

– подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд путем осуществления спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе, этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства.

– осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и образовательных программ спортивной подготовки;

– развитие физической культуры и спорта на территории Валуйского городского округа, в том числе массового спорта;

- повышение функциональных возможностей организмов спортсменов;
- совершенствование общих и специальных физических качеств, технической, тактической и психологической подготовки;
- стабильность демонстрации высоких спортивных результатов на официальных региональных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях;
- поддержание высокого уровня спортивной мотивации;
- обеспечение целенаправленной, эффективной подготовки спортсменов высокого класса, спортивного резерва для спортивных сборных команд Белгородской области, спортивных сборных команд Российской Федерации;
- сохранение здоровья спортсменов;
- вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности;
- формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей. Получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте;
- обеспечение условий проведения физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий.

2.3. Основные виды деятельности Учреждения:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе;
- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства;
- организация и обеспечение участия обучающихся (спортсменов) учреждения в официальных спортивных мероприятиях;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.4. При реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки Учреждение предоставляет организацию и проведение соревнований, конкурсов и других массовых мероприятий.

2.5. В соответствии с предусмотренными в п.2.3. видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. При размещении информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и её обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2.7. Образовательная деятельность в Учреждении регламентируется дополнительной образовательной программой спортивной подготовки, учебным планом спортивно-массовых мероприятий, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

2.8. Учреждение организует образовательную деятельность с обучающимися в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

В каникулярное время спортивные группы продолжают работу по

реализации дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, используя это время для проведения спортивно-массовых мероприятий, учебно-тренировочных сборов и т.п., согласно утвержденному Директором Учреждения плану работы на каникулы.

2.9. Учебная нагрузка, режим занятий и численный состав спортивных групп устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами Российской Федерации.

Продолжительность обучения на этапах подготовки по видам спорта, может корректироваться Педагогическим советом Учреждения.

2.10. Дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей. Минимальный и максимальный возраст обучающихся зависит от реализуемой программы (вида спорта) и устанавливается законодательству.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких спортивных секциях Учреждения, свободно переходить из одной секции в другую.

2.11. Обучение в Учреждении проводится в очной форме.

2.12. Продолжительность обучения определяется дополнительными общеразвивающими программами и дополнительными образовательными программами спортивной подготовки.

Учреждение обновляет дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки с учетом развития науки техники, культуры, экономики, технологий и социальной среды.

2.13. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на бесплатной основе.

2.14. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.15. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а так же за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. В случае нарушения требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.16. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) руководителя

и работников Учреждения закреплен в локальных актах Учреждения, должностных инструкциях и трудовых договорах.

3. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

- утверждение и принятие Устава, изменений и дополнений к нему (новая редакция);

- рассмотрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области, распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду по договорам, типовые условия которых утверждаются Министерством экономического развития Российской Федерации;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области;

- обеспечение финансирования Учреждения в соответствии с

действующими нормативными документами;

- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение передаточного акта и разделительного и ликвидационного баланса;

- участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в коллективе Учреждения, в соответствии с действующими законодательствами Российской Федерации, Белгородской области, администрации Валуйского городского округа;

- осуществление мер социальной защиты Учреждения;

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области, внесения Учреждением денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласование в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области, муниципальными правовыми актами.

3.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.4. К компетенции Учреждения относится:

- разрабатывать и утверждать общеразвивающие программы и дополнительные программы спортивной подготовки, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки;

- осуществлять отбор лиц для их спортивной подготовки в соответствии с порядком приема лиц в физкультурно-спортивные организации, реализующими дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

- осуществлять иные права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами учреждения, осуществляющей спортивную подготовку, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.

- материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения,

оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, осуществление мероприятий по повышению квалификации работников, и иное предусмотренное законодательством Российской Федерации;

- оплата периодического медицинского обследования работников Учреждения по договору с органами здравоохранения в установленном порядке;

- учёт результатов освоения спортсменами программ спортивной подготовки, а так же хранение информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методики учебно- тренировочного процесса, методов обучения и воспитания;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- организация методической работы;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

3.5. Непосредственное управление всей деятельностью Учреждения осуществляет его Директор. Конкретный срок полномочий Директора определяется трудовым договором.

3.6. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Учредителя.

3.7. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством, законодательством Белгородской области или и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3.8. Директор Учреждения вправе:

- без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, органами местного самоуправления;

- от имени Учреждения заключать сделки, выдавать доверенности;

- утверждать структуру и штатное расписание Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- распределять обязанности между своими заместителями, делегировать им часть своих полномочий;

- назначать и освобождать от должности руководителей структурных подразделений и других работников Учреждения путем издания

соответствующих приказов;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс Учреждения, отвечает за качество и эффективность его работы;

- имеет право подписи всех (финансовых и прочих) документов;

- инициировать заседания коллегиальных органов управления Учреждением, присутствовать на заседаниях и участвовать в работе коллегиальных органов управления Учреждением, утверждать решения, принятые коллегиальными органами управления Учреждением;

- принимать меры к разработке локальных актов Учреждения и утверждать их;

- осуществлять в пределах своей компетенции поощрение работников Учреждения и привлечение их к дисциплинарной ответственности;

- определять направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим Уставом;

- открывать и закрывать в установленном порядке лицевые счета в органах Федерального казначейства, а также иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области;

- делегировать в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области часть функций Учреждения своим филиалам, представительствам, иным обособленным подразделениям;

- иметь другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области настоящим Уставом.

3.9. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать составление, представление на утверждение Учредителю и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем, либо приобретенным

Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;

– обеспечивать согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации, денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им этого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

– обеспечивать согласование совершения крупной сделки с имуществом Учреждения, либо в совершении которой имеется заинтересованность;

– выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

3.10. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.11. Директор Учреждения на основе единоначалия осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области, распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом, условиями трудового договора.

3.12. В период отсутствия Директора или его временной нетрудоспособности, полномочия Директора осуществляет работник, назначенный приказом Директора или Учредителя.

3.13. Директор Учреждения имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Директором.

Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями, приказами или поручениями Директора.

3.14. В учреждении формируются коллегиальные органы управления к которым относятся:

- общее собрание работников Учреждения;
- Управляющий совет;
- Педагогический совет.

3.15. Высшим органом самоуправления Учреждения является Общее собрание работников Учреждения и включает в себя работников Учреждения на дату проведения собрания, работающих на основаниях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении. Председатель и секретарь Общего

собрания избираются из членов Общего собрания на срок не более пяти лет. Председатель и секретарь Общего собрания осуществляют свою деятельность на общественных началах – безвозмездно.

Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания.

На заседания Общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены:

- представители общественных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления;
- представители Учредителя;
- родители (законные представители) обучающихся.

Лица, приглашенные на заседания Общего собрания, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.16. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества, рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения методической, учебно-тренировочной деятельности Учреждения;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения, в том числе регламентирующих правовое положение всех участников учебно-тренировочных отношений;
- избрание 3 (трех) представителей работников Учреждения в Управляющий совет Учреждения;
- заслушивание отчетов директора Учреждения и коллегиальных органов управления Учреждением по вопросам деятельности Учреждения по инициативе и в сроки устанавливаемые общим собранием работников Учреждения.

3.17. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями в адрес Учредителя, органы муниципальной и государственной власти, общественные организации.

Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения в пределах компетенции собрания, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.18. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствует более половины его членов.

Решения на общем собрании работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания посредством открытого голосования.

В ходе заседания Общего собрания его секретарь ведёт протокол, в котором указывается повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятое решение.

Протокол подписывается председателем, секретарём и хранится в Учреждении.

Решения Общего собрания работников Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения. Утвержденные решения Общего собрания являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3.19. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления и строит свою деятельность на принципах демократического, характера управления Учреждением. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах - безвозмездно.

Члены Управляющего совета избираются сроком на пять лет, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся, их родителей (законных представителей), срок полномочий которых ограничивается периодом обучения детей в Учреждении.

Членом Управляющего совета может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия.

Секретарь Управляющего совета назначается председателем Управляющего совета на срок полномочий Управляющего совета Учреждения без права голоса.

3.20. Управляющий совет состоит из следующих участников:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- обучающихся;
- работников Учреждения (в том числе директора Учреждения);
- представителя Учредителя;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения).

3.21. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы в Управляющий совет объявляются директором Учреждения.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета.

Директор Учреждения оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов для избрания представителей в Управляющий совет.

Список избранных членов Управляющего совета направляется директору Учреждения.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, директор Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

3.22. Управляющий совет считается созданным с момента издания директором Учреждения приказа о формировании Управляющего совета по итогам выборов по каждой категории членов Управляющего совета, а также назначения представителя Учредителя.

3.23. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав двух членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших Учреждение;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью, деятельностью в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения в кооптированные члены Управляющего совета Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке. Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Управляющего совета.

Кандидат считается кооптированным в члены Управляющего совета, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании.

3.24. Компетенция Управляющего совета:

- принятие программы развития Учреждения;
- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении;
- согласование части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений;
- принятие режима занятий обучающихся;
- принятие локального нормативного акта, определяющего порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- принятие порядка и оснований снижения стоимости платных образовательных услуг;
- согласование локального нормативного акта о порядке создания, организации работы, принятии решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- принятие локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- согласование введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- согласование и принятие иных локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и их родителей (законных представителей);
- принятие отчета по самообследованию Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;
- внесение директору Учреждения предложения в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- создания в Учреждении необходимых условий для организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся.

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов Управляющего совета. При этом представитель Учредителя в Совете, обучающихся, директор и иные работники Учреждения не могут быть избраны на пост председателя.

Председатель Управляющего совета и его заместитель избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. Деятельность председателя Совета строится на безвозмездной основе.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя.

3.25. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию директора Учреждения;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета.

В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у директора Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии.

Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета

председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

3.26. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

3.27. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом или иным локальным актом Учреждения, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов, либо принимают меры для замещения выбывшего члена путем кооптации. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны (кооптированы) в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До формирования, предусмотренного настоящим Уставом состава Совета, оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении довыборов, кооптации нового члена Совета.

3.28. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося – прекращаются.

Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы директора Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представленного в Управляющем совете;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

3.29. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

3.30. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем (при его отсутствии – заместителем председателя) и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

3.31. На заседании Управляющего совета может утверждаться регламент определения порядка и сроков подготовки, созыва и проведения заседаний и иных вопросов Управляющего совета, положения которого не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.32. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, созданным в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, для рассмотрения и принятия решений по основным вопросам образовательной деятельности.

3.33. Порядок формирования Педагогического совета.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей.

В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь Педагогического совета.

Проведение Педагогического совета Учреждения может иметь расширенный формат в случае приглашения для принятия участия в заседании Педагогического совета представителей Учредителя, родительской общественности, общественных объединений, учреждений и организаций – социальных партнеров Учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.34. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- обсуждение и принятие годового плана работы Учреждения;
- обсуждение и принятие Отчета о самообследовании Учреждения;
- рассмотрение материалов промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решения об отчислении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;
- принятие решения о награждении обучающихся;
- обсуждение, в случае необходимости, успеваемости и поведения отдельных обучающихся;
- обсуждение передового педагогического опыта, результатов его внедрения в образовательный процесс;
- рассмотрение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
- обсуждение и принятие решения о представлении педагогических

работников к ведомственным наградам и иным видам поощрения.

3.35. Педагогический совет имеет право создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

3.36. Порядок работы Педагогического совета и принятия решений.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется план проведения заседаний Педагогического совета на учебный год.

Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более, чем две трети его членов.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер. Решения Педагогического совета предоставляются на рассмотрение директору Учреждения и вступают в силу с момента их утверждения приказами по Учреждению.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Использование имущества, закрепленного за Учреждением.

4.1.1. Имущество Учреждения является собственностью Валуйского городского округа и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.1.2. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и правовыми актами органом местного самоуправления Валуйского городского округа.

4.1.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником

имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем в установленном порядке.

4.1.4. Вновь приобретенное Учреждением имущество включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление.

4.1.5. Крупные сделки с закрепленным за Учреждением имуществом могут быть совершены только с согласия Учредителя.

Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

4.1.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

4.2.1 Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета.

4.2.2 Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства или финансовом органе администрации Валуйского городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.2.3 Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с предусмотренным в установленном порядке муниципальным заданием.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

4.2.4 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Валуйского городского округа и осуществляется с учетом расходов на содержание

недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.2.5 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;
- бюджетные средства и внебюджетные средства;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе и иностранных;
- средства, полученные от предоставления дополнительных платных услуг, добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

4.2.6 В случае если заинтересованное лицо в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.2.7 Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него в оперативном управлении имуществом как закрепленным за Учреждением собственником имущества Учреждения, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

4.3. Осуществление приносящей доходы деятельности.

4.3.1 Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять иные приносящие доход виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена его Уставом.

Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, и используется в соответствии с его уставными

целями деятельности непосредственно на обеспечение, развитие и совершенствование Учреждения.

4.3.2 Порядок оказания Учреждением платных услуг регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, локальным актом Учреждения об оказании платных услуг, договором об оказании платных услуг, заключаемом Учреждением с потребителем услуг.

4.3.3 Учреждение обязано до заключения договора с потребителем об оказании платных услуг предоставить последнему достоверную информацию об Учреждении и оказываемых платных услуг.

4.3.4 Учреждение для организации платных услуг составляет смету расходов и доходов, ведет учет платных дополнительных услуг и документацию по их оказанию.

4.3.5 Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до получения решения суда по данному вопросу.

4.3.6 Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Валуйского городского округа.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах их компетенции с соблюдением прав ребенка, либо по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям и в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Реорганизация учреждения, связанная с изменением назначения имущества, не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом местного самоуправления последствия принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей.

5.3. При разделении и выделении составляется разделительный баланс, которым оформляется распределение между юридическими лицами имущества, прав и обязательств, включая трудовые обязательства перед работниками и обязательства учреждения по отношению к детям.

5.4. При слиянии, при соединении и преобразовании составляется передаточный акт, которым оформляется прием-передача имущества, прав и обязанностей реорганизуемого Учреждения другому юридическому лицу.

5.5. Учреждение считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к нему другого

юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

5.6. Принятию решения о ликвидации учреждения уполномоченный орган местного самоуправления должен провести предварительную экспертную оценку последствия принятия этого решения. Экспертная оценка оформляется в виде заключения.

5.7. После принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

5.8. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Документы Учреждения в целях обеспечения учета и сохранности передаются на хранение в архив.

5.9. При ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ

6.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав разрабатываются и принимаются директором Учреждения, утверждаются Учредителем в порядке, им установленном, и подлежат обязательной государственной регистрации.

6.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

