


УТВЕРЖДЕНО:

Приказ от 26.03.2024 г.
№ 68-од
директор МБУ ДО
«СШ г. Валуйки»

 Н.В. Пучкова

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
Профсоюзной организации
МБУ ДО «СШ г. Валуйки»

 А.С. Фараонова



ПОЛОЖЕНИЕ

о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа г. Валуйки» Белгородской области

г. Валуйки, 2024 г.

I. Общие положения

1.1. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа г. Валуйки» Белгородской области (далее - Положение), определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей), возникающего у работников, в ходе исполнения ими трудовых функций в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа г. Валуйки» Белгородской области (далее – Учреждение).

1.2. Положение распространяется на работников Учреждения, должности которых включены в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - работники Учреждения).

1.3. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на работника Учреждения, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

II. Принципы урегулирования конфликта интересов

2.1. Урегулирование конфликта интересов в Учреждения осуществляется на основе следующих принципов:

- обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;
- индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;
- соблюдение баланса интересов Учреждения и ее работников при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника Учреждения от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником Учреждения и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов

1.1 В случае возникновения или возможного возникновения у работника Учреждения личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в Учреждении, работник Учреждения подает на имя директора Учреждения уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) (приложение к Положению).

1.2 Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению директора Учреждения работником либо должностным лицом Учреждения, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации.

1.3 При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

1.4 По результатам рассмотрения работником либо должностным лицом Учреждения, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, подготавливается мотивированное заключение.

1.5 В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

1.6 Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления уведомления представляются директору.

1.7 Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

1.8 Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает директор Учреждения.

1.9 В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления) директор Учреждения не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом начальника управления физической культуры, спорта и молодёжной политики администрации Валуйского городского округа.

IV. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

4.1. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

– ограничение доступа работника Учреждения к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;

– отстранение (постоянное или временное) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;

– пересмотр и изменение трудовых функций работника Учреждения;

– временное отстранение работника Учреждения от должности;

– перевод работника Учреждения на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;

– отказ работника Учреждения от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

– увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.2. Учреждение в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение
к положению о предотвращении и
урегулировании конфликта интересов
Учреждения

Директору МБУ ДО «СШ г. Валуйки»

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ (должность, Ф.И.О. работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
(нужное подчеркнуть)

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

_____.

Трудовые функции, не надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

_____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:
(заполняется при наличии у работника управления предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов)

_____.

_____ (подпись, Ф.И.О. лица, представившего уведомление)

« ____ » _____ 20 ____ г.