

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МБУ ДО «СШ г.

Валуйки»

/Н.В. Пучкова/

2024 г.



**План**

**мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа г. Валуйки» Белгородской области**

| № п/п | Мероприятия  | Ответственные исполнители | Срок исполнения                       |
|-------|--|---------------------------|---------------------------------------|
| 1.    | Размещение на сайте Учреждения документации по противодействию коррупции   | Инструктор-методист       | В течение года                        |
| 2.    | Ознакомление работников Учреждения под роспись с документами, регламентирующими вопросы по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении   | Заместитель директора     | При приеме на работу                  |
| 3.    | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур  | Заместитель директора     | В течение года                        |
| 4.    | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции   | Заместитель директора     | В течение года                        |
| 5.    | Принятие уведомления о конфликте интересов   | Директор                  | При возникновении конфликта интересов |
| 6.    | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации | Директор                  | При возникновении конфликта интересов |
| 7.    | Обеспечение проведения заседаний комиссии по урегулированию и предотвращению конфликта интересов   | Директор                  | При наличии оснований                 |



|     |  |   |                            |
|-----|--|---|----------------------------|
| 8.  | Соблюдение при проведении закупок, товаров, работ и услуг для нужд учреждений требований по заключению контрактов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» и Положением о закупке товаров, работ и услуг   | Директор<br>Ответственный за работу в сфере закупок | В течение года             |
| 9.  | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением материальных ценностей Учреждения  | Директор<br>Заместитель директора                   | В течение года             |
| 10. | Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции   | Директор<br>Заместитель директора                   | В течение года             |
| 11. | Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия   | Директор<br>Заместитель директора                   | В течение года             |
| 12. | Уведомление правоохранительных органов о ставших известными фактах коррупционных и иных правонарушений   | Директор  | В течение года             |
| 13. | Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайта Учреждения) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами Учреждения  | Директор<br>Заместитель директора                   | В течение года             |
| 14. | Организация и проведение инвентаризации имущества. Анализ эффективности использования имущества  | Комиссия по инвентаризации                          | Ноябрь-декабрь<br>ежегодно |
| 15. | Сдача декларации конфликтов интересов работниками, внесенные в перечень должностей связанные с коррупционными рисками  | Директор  | до 30 апреля<br>ежегодно   |
| 16. | Организация работы по рассмотрению уведомлений работников о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений  | Директор  | В течение года             |
| 17. | Организация правового просвещения работников по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства) | Заместитель директора                               | В течение года             |